

Landkreis Goslar / Stadt Seesen

Antrag auf Nutzung und Angaben zur Veranstaltung

Name der Versammlungsstätte		Aula im Schulzentrum Seesen			
<input type="checkbox"/> mit folgenden Nebenräumen	<input type="checkbox"/> Foyer	<input type="checkbox"/> Toilettenräume			
<input type="checkbox"/> bzw. nur folgende Nebenräume	<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Vereinszimmer			
	<input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> _____			
Datum der Veranstaltung					
Name der Veranstaltung					
Veranstalter					
Haftpflichtversicherung des Veranstalters liegt vor		<input type="checkbox"/> ja, Name des Versicherers		<input type="checkbox"/> nein	
Veranstaltungsleiter, Name					
Adresse					
Telefon / Handy					
Zeiten der Veranstaltung	Aufbau	Datum:	von	bis	Uhr
	Probe	Datum:	von	bis	Uhr
	Einlass	Uhrzeit:			
	Veranstaltung	Datum:	von	bis	Uhr
		Datum:	von	bis	Uhr
Abbau	Datum:	von	bis	Uhr	
Inhalt / Art / Ablauf der Veranstaltung (Programm, Zeitplan, Liste der Künstler, usw. beifügen)					
Jugendveranstaltung		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Eintrittsgeld		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Erwartete Personenzahl		Besucher oder Mitwirkende			
Garderobenbenutzung		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Sanitäter vorhanden		<input type="checkbox"/> ja wie viele?		<input type="checkbox"/> nein	
Ordner vorhanden		<input type="checkbox"/> ja wie viele?			
Bestuhlung		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
		<input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung			
		<input type="checkbox"/> Tischbestuhlung			
Nach welchem Bestuhlungsplan					
Bewirtschaftung		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Benutzung der vorhandenen Küche		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Saaldekoration / Foyerdekoration (Tischdecken, Vorhänge, Blumen, Fahnen, Luftballons, etc.)		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
welcher Art					
Schwerentflammbar bzw. nichtbrennbar nach DIN 4102		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Brandsicherheitswache vorhanden		<input type="checkbox"/> ja wie viele?		<input type="checkbox"/> nein	
Werden Künstlergarderoben benötigt		<input type="checkbox"/> ja, Anzahl			
Bühnenaufbauten / Vorhänge / Dekoration		<input type="checkbox"/> ja, welcher Art		<input type="checkbox"/> nein	
Schwerentflammbar nach DIN 4102		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Pyrotechnik oder offenes Feuer		<input type="checkbox"/> ja, welcher Art		<input type="checkbox"/> nein	
Rauch, Nebelmaschine		<input type="checkbox"/> ja, welcher Art		<input type="checkbox"/> nein	
Stromversorgung, bitte Bedarf angeben		Schuko		CEE	
FI- Schutzschalter (0,03A) vorhanden		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Soll eine mitgebrachte Bühne aufgebaut werden		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Größe		Breite	Tiefe		Höhe

Landkreis Goslar / Stadt Seesen

Wird eine mitgebrachte Beleuchtungsanlage aufgebaut	<input type="checkbox"/> ja, welcher Art	<input type="checkbox"/> nein		
Wird eine mitgebrachte Beschallungsanlage aufgebaut	<input type="checkbox"/> ja, welcher Art	<input type="checkbox"/> nein		
Soll mitgebrachte Videotechnik aufgebaut werden	<input type="checkbox"/> ja, welcher Art	<input type="checkbox"/> nein		
Werden mitgebrachte Traversen aufgebaut (was / Gewicht)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
	Kg			
Nutzung der Tribüne	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Aufbau der mobilen Bühne	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
	Größe	Breite	Tiefe	Höhe

- Anträge auf Schankerlaubnis sind zu stellen. Urheberrechtlich geschützte Aufführungen sind bei der GEMA anzumelden.
- Ich / Wir wurde/wurden darauf hingewiesen, dass dieser Antrag noch keine Zusage für die gewünschte Nutzung ist, sondern diese erst mit Aushändigung der Nutzungserlaubnis erteilt wird. Über die Nutzungserlaubnis wird erst entschieden, wenn der Fragebogen vollständig ausgefüllt vorliegt und auch alle sonstigen Fragen zur gewünschten Nutzung geklärt sind.
- Der Landkreis Goslar behält sich das Recht vor, falls notwendig Ordnerdienste, Sanitätsdienste, Brandsicherheitswachen und einen Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik nach § 39 NVStättVO zu Lasten des Veranstalters zu fordern.
- Mir / Uns ist bekannt, dass die sich aus Teil 4 Abschnitt 4 und speziell die sich aus § 38 NVStättVO Absätze 1 – 4 der Versammlungsstättenverordnung ergebenden Verpflichtungen auf mich / uns, als Veranstalter, übertragen werden sollen. Dieser Übertragung stimme ich / stimmen wir zu. Ich / Wir werden die erforderlichen Maßnahmen treffen. Insbesondere wird während der Veranstaltung und der dazugehörigen Proben, dem Auf- und Abbau ein verantwortlicher Veranstaltungsleiter (natürliche Person mit Leitungsfunktion) von mir / uns gestellt und ständig anwesend sein.
Der Veranstaltungsleiter muß sich im Vorfeld der Veranstaltung mit den örtlichen Gegebenheiten vertraut machen und detaillierte Kenntnisse über den Veranstaltungsablauf haben.
- Dem Veranstalter ist seine Verantwortung und die Pflichten im Sinne der Nds. Versammlungsstättenverordnung (NVStättVO) bekannt und er erkennt diese an. Außerdem versichert er, dass er alle relevanten Vorschriften und Regeln z.B. der UVV, der DIN, der VDE und die Gesetze einhalten wird.

Der Veranstalter versichert, alle Fragen wahrheitsgemäß beantwortet zu haben.

Datum:

Unterschrift des Veranstalters